

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північного міжрегіонального управління
лісового та мисливського господарства
04.03.2025 № 18

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ МИСЛИВЦЯ

(назва адміністративної послуги)

Північне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги.	14000 м. Чернігів, вул. П'ятницька, 8. 40030, Сумська область, м. Суми, вул. Засумська, 12-Д
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги.	Понеділок – четвер, з 8-00 до 12-00, з 12-45 до 17-00, п'ятниця з 8-00 до 12-00, з 13-00 до 16-00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги.	(0462) 77-42-84 Електронна пошта: info@n.forest.gov.ua Web-сайт: https://n.forest.gov.ua/

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України.	1. Закон України «Про мисливське господарство та полювання». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про виконавче провадження».
5.	Акти Кабінету Міністрів України.	1. Розпорядження Кабміну від 06.06.2011 № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади.	Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 21.11.2022 № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчення мисливця і контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання».

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги.	1. Заява суб'єкта звернення та успішне складення іспиту. 2. Зміна персональних даних суб'єкта звернення.*
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них.	1. Заява-анкета про видачу посвідчення мисливця встановленої форми. 2. Паспорт громадянина України. 3. Фотокартки (2 шт. 3x4 см). 4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності). 5. Платіжні документи, які засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.	Суб'єкт звернення подає до Північного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства заяву-анкету в паперовій або електронній формі (e-mail: info@n.forest.gov.ua).
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги.	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
У разі платності:		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата.	Розпорядження Кабміну від 06.06.2011 № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу.	Розмір плати складає 50 гривень. Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати.	Отримувач: ГУК у Черніг.обл/тг м.Чернігів/22012500 Номер рахунку: UA198999980334149879015025739 Код отримувача (код за ЄДРПОУ): 37972475 Банк отримувача: Казначейство України (ел.адм.подат.) Призначення платежу: плата за надання інших адмін. послуг.
11.	Строк надання адміністративної послуги.	1-30 днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги.	1. Відсутність у заявника громадянства України. 2. Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів. 3. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання на ім'я суб'єкта звернення. 4. У випадку негативного результату здачі іспиту.
13.	Результат надання адміністративної послуги.	Отримання посвідчення мисливця суб'єктом звернення.
14.	Способи отримання відповіді (результату).	Особисто.

* у разі наявності підтверджувальних документів про такі зміни у суб'єкта звернення.