

**Порядок
організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з
корупцією правопорушень, інших порушень Закону України, «Про запобігання
корупції», внесеними викривачами, в Північному міжрегіональному управлінні
лісового та мисливського господарства**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає послідовність дій посадових осіб Північного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства (далі – Управління), під час отримання, реєстрації, обліку та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі- повідомлення), внесеними викривачами.

1.2. У цьому порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у законах України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), «Про інформацію», Вимогах до захисту анонімних каналів зв'язку, через які здійснюються повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», затверджених наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 квітня 2020 року № 127/20, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 квітня 2020 року за № 370/34653.

2. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

2.1. Організація роботи з повідомленнями в Управлінні заснована на таких засадах :
знання та обізнаність – інформування про можливість подати повідомлення та повноваження Управління щодо його розгляду;

доступність – забезпечення безперешкодного доступу до подання повідомлення. Процес подання таких повідомлень має бути зручним;

довіра – інформування про виконання державних гарантій захисту викривачів;

відповідальність – забезпечення керівництвом Управління роботи з повідомленнями;

ефективність – реагування на випадки порушення вимог Закону;

аналіз та вивчення – систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2.2. Принципи організації роботи з повідомленнями:

добросесність – поведінка посадових осіб Управління має відповідати вимогам Закону та загальноновизнаним етичним нормам;

захист прав викривачів – посадові особи Управління, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для викривачів, пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим встановленням фактів порушення вимог Закону;

конфіденційність – у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи Управління повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

зворотній зв'язок – підтримання зв'язку з викривачем, навіть якщо повідомлення надійшло анонімно;

неупередженість – повідомлення слід розглядати по суті та без жодних упереджень, які можуть виникати в результаті попередніх контактів викривача з Управлінням;

об'єктивність – одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;

рівність – забезпечення однакового ставлення до всіх викривачів незалежно від віку, статі, національності, віросповідання тощо.

3. Канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону

3.1. Відповідно до вимог Закону особа вважається викривачем за сукупності таких умов:

1) здійснення повідомлення фізичною особою (громадянином України, іноземцем особою без громадянства), у якої наявне переконання, що інформація є достовірною;

2) наведена у повідомленні інформація має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення іншою особою;

корупційного та пов'язаного з корупцією кримінального правопорушення;

або

пов'язаного з корупцією адміністративного правопорушення;

або

будь-якого іншого порушення Закону, які можуть бути перевірені;

3) повідомлена особою інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходження нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

У разі відсутності хоча б однієї з умов, зазначених у цьому пункті, особа не може вважатися викривачем. Така особа набуває статусу заявника, і на неї не поширюються права та гарантії захисту викривача.

3.2. Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а саме: регулярні, внутрішні або зовнішні канали.

Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаних з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені.

Законом передбачено наступні види правопорушень:

корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

правопорушення, пов'язане корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує, встановлені Законом вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, за яке Законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність;

інші порушення Закону – це порушення встановлених Законом вимог, заборон та обмежень, які не підпадають під корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення та за які особа може нести дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

3.3. Управління використовуються наступні канали для отримання повідомлень:

1) регулярні канали:

телефон (046) 77-42-74, за яким працює спеціальна телефонна лінія (понеділок – четвер з 8:00 до 17:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00, понеділок – четвер перерва з 12:00 до 12:45, п'ятниця перерва з 12:00 до 13:00). Інформація про зазначений канал розміщена на офіційному вебсайті Управління у розділі «Рубрики», підрозділ «Запобігання проявам корупції»;

електронна пошта kadry@chernigivlis.gov.ua (крім звернень громадян та запитів на отримання публічної інформації), прийом повідомлень – цілодобовий. Інформація про зазначений канал розміщена на офіційному вебсайті Управління у розділі «Рубрики», підрозділ «Запобігання проявам корупції»;

скринька для кореспонденції, що розміщена біля внутрішніх вхідних дверей адміністративної будівлі Управління за адресою: м. Чернігів, вул. П'ятницька, 8. При поданні заяви на паперових носіях на конверті додайте позначку «Про корупцію»;

використання засобів поштового зв'язку на адресу: м. Чернігів, вул. П'ятницька, 8, 14000. При поданні заяви на паперових носіях на конверті додайте позначку «Про корупцію»;

прийом особисто уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа), на яку покладено обов'язки щодо розгляду повідомлень про порушення вимог Закону, співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їх прав та гарантій захисту, передбачених законом. Зустрічі з викривачами, за необхідності, можуть здійснюватися в неробочий час та за межами приміщення Управління.

2) внутрішні канали:

телефон (0462) 77-42-74, за яким працює спеціальна телефонна лінія (понеділок – четвер з 8:00 до 17:00, п'ятниця з 8:00 до 16:00, понеділок – четвер перерва з 12:00 до 12:45, п'ятниця перерва з 12:00 до 13:00. Інформація про зазначений канал розміщена на офіційному вебсайті Управління у розділі «Рубрики», підрозділ «Запобігання проявам корупції»;

прийом особисто Уповноваженою особою. Засоби зв'язку для співробітників Управління-робоча електронна пошта kadry@chernigivlis.gov.ua, робочий телефон 77-42-74. Прийом проводиться у робочий час у кабінеті головного спеціаліста з питань персоналу, або за домовленістю – в іншому зручному місці.

Під час отримання повідомлення телефонним зв'язком та на особистому прийомі (як регулярним каналом так і внутрішнім) Уповноваженою особою використовується опитувальний лист для фіксації довідкової інформації за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку.

єдиний портал повідомлень викривачів Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Портал), посилання розміщено на офіційному вебсайті Управління, у розділі «Рубрики», підрозділі «Запобігання проявам корупції»;

3) зовнішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» – це шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо.

4. Порядок здійснення перевірки за повідомленням викривача.

4.1. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отримані через регулярні, внутрішні та зовнішні канали, вносяться Уповноваженою особою до Порталу шляхом заповнення форми/обрання полів не пізніше наступного робочого дні з моменту їх отримання/виявлення.

4.2. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону може бути здійснено працівниками Управління без зазначення авторства (анонімно).

Вимоги до анонімних повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та порядок їх розгляду визначається Законом.

Анонімне повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної посадової особи Управління, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

4.3. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягають попередньому розгляду Уповноваженою особою у строк не більше десяти робочих днів з дня внесення цієї інформації до Порталу.

4.4. Усі повідомлення реєструються Уповноваженою особою в Журналі обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, внесених викривачами за формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку (далі – Журнал), який повинен бути прошитий, пронумерований та внесений до номенклатури справ.

У разі отримання анонімного повідомлення у відповідних графах Журналу робиться позначка «Анонімно».

Реєстрація повідомлень здійснюється таким чином, щоб забезпечити облік повідомлень, що може включати їх кількість, стан виконання, результати розгляду.

4.5. У разі, якщо наведена інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону стосується Уповноваженої особи, порядок розгляду такого повідомлення визначається начальником Управління, шляхом утворення комісії з проведення службового розслідування.

4.6. У разі, якщо наведена інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону стосується начальника Управління, Уповноважена особа у триденний строк надсилає таке повідомлення, уповноваженому здійснювати розгляд чи розслідування фактів, викладеному у повідомленні, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

4.7. У разі, якщо під час попереднього розгляду встановлено, що повідомлення містить факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, Уповноважена особа вносить подання начальнику Управління, в якому зазначає результати попередньої перевірки.

4.8. Начальник Управління за результатами попередньої перевірки приймає такі рішення:
вчиняє дії щодо припинення такого правопорушення;

письмово повідомляє про вчинення посадовими особами Управління корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушення спеціального суб'єкта (прокуратуру, Національну поліцію України, НАЗК, НАБУ) або ДБР;

приймає рішення про проведення дисциплінарного провадження, стосовно посадових осіб, які вчинили правопорушення, яке має тривати не більше 30 днів з дня завершення попереднього розгляду повідомлення; Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, начальник Управління продовжує строк перевірки або розслідування до 45 днів. Повторне продовження не допускається.

4.9. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає Закону та не містить інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, його подальший розгляд здійснюється відповідно до Закону України «Про звернення громадян», про що у триденний строк інформується особа, яка здійснила повідомлення з одночасним роз'ясненням.

4.10. У разі якщо під час попереднього розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону Уповноваженою особою встановлено, що воно не належить до компетенції Управління, подальший розгляд такого повідомлення припиняється, про що інформується протягом трьох робочих днів викривач, який здійснив повідомлення (з дати реєстрації на Порталі) з одночасним роз'ясненням

4.11. У разі, якщо за результатами попереднього розгляду не підтверджено фактів про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, викладених у повідомленні, Уповноважена особа готує висновок у формі довідки начальника Управління про те, що викладені у повідомленні факти не підтвердились.

4.12. Особі, яка здійснила повідомлення, надається детальна інформація про результати попереднього розгляду, дисциплінарного провадження, службового розслідування у триденний строк з дня завершення попереднього розгляду повідомлення, закриття дисциплінарного провадження або закінчення службового розслідування.

4.13. Матеріали службового розслідування стосовно Уповноваженої особи, попереднього розгляду повідомлень та дисциплінарних проваджень, здійснених стосовно корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, зберігаються в Управлінні протягом трьох років з дня отримання такої інформації.

5. Права Уповноваженої особи у сфері захисту викривачів

5.1. На виконання повноважень у сфері захисту викривачів Уповноважена особа має право:

витребувати від структурних підрозділів Управління документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці) та робити чи отримувати копії;

викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльність яких стосуються повідомлені викривачем факти;

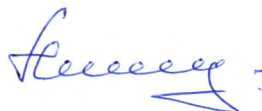
звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушення прав викривача, його близьких осіб;

вносити подання начальнику управління про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону;

забезпечувати захист працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва Управління відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

надавати пропозиції керівництву Управління щодо заохочення викривача без розкриття дійсних підстав заохочення, у разі, якщо інформація викривача дозволила попередити вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, нанесення економічних збитків тощо.

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції



Сергій МЕХЕД

Додаток 1
До Порядку організації роботи
організації роботи з повідомленнями
про можливі факти корупційних або
пов'язаних з корупцією правопорушень,
інших порушень Закону України, «Про
запобігання корупції», внесеними
викривачами, в Північному
міжрегіональному управлінні лісового та
мисливського господарства
(підпункт 1 та 2 пункту 3.3. глави 3)

Опитувальний листопад

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ

- 1) Прізвище, ім'я, по батькові викривача: _____

 - 2) Ваша посада в Управлінні (якщо повідомлення надійшло від працівника Управління) _____:

 - 3) Контактна інформація (номер телефону, адреса/електронна адреса): _____

- (Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитись анонімним, однак зауважте, що перевірка викладених Вами фактів часто вимагає додаткової інформації й може виникнути необхідність зв'язатись з Вами, а це можливо, тільки якщо ми матимо Вашу контактну інформацію)
- 4) У чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку: _____

 - 5) Чи стосується випадок: заборон та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)? _____

 - 6) У якому структурному підрозділі Управління стався випадок (назва підрозділу): _____

7) Прізвище, ім'я, по батькові, посада особи, стосовно якої вноситься повідомлення: _____

8) Коли стався випадок (дата та примірний час): _____

9) Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок: _____

10) Чи знають інші особи про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?: _____

11) Чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше і яких заходів було вжито у зв'язку із ними?: _____

12) Чи обіцялась або надавалась комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто ікому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам /організаціям обіцялась або надавалась перевага?: _____

13) Чи надавалась інформація про зазначений вище випадок кудись іще? Якщо та, куди/кому?: _____

14) Чи бажаєте Ви щось додати?: _____
