

працівників із положеннями Закону, цієї Програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання та протидії корупції в Держлісагентстві.

2. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважена особа) Держлісагентства організовує проведення навчання працівників з питань запобігання та протидії корупції.

3. Теми навчальних заходів з питань запобігання та протидії корупції, графік та цільова аудиторія визначається у плані-графіку з антикорупційної тематики в Держлісагентстві (додаток 3).

4. Навчальні заходи можуть проводитися очно або дистанційно.

5. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважена особа) Держлісагентства здійснює в межах повноважень заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування шляхом:

1) оприлюднення цієї Програми на офіційному вебсайті Держлісагентства;  
2) оприлюднення на офіційному вебсайті Держлісагентстві інформації про заходи, спрямовані на запобігання корупції в Держлісагентстві;

3) проведення консультативно-роз'яснювальної роботи серед працівників Держлісагентства з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, заповнення електронних декларацій, порядку перевірки факту подання електронних декларацій суб'єктами декларування, недопущення фактів виникнення конфлікту інтересів; щодо відповідальності за неподання, несвоєчасне подання чи внесення суб'єктами декларування завідомо неправдивих відомостей у декларації, відповідальності за інші корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також порушення інших вимог Закону.

6. У разі виникнення питань щодо роз'яснення окремих положень антикорупційного законодавства працівники Держлісагентства можуть звернутися до головного спеціаліста з питань запобігання корупції (уповноваженої особи) Держлісагентства за отриманням усного, письмового роз'яснення або консультації.

7. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважена особа) Держлісагентства, надає роз'яснення або консультацію у строк не більше ніж 10 робочих днів з дня отримання звернення. Якщо у вказаний строк надати роз'яснення або консультацію неможливо, строк розгляду звернення може бути продовжено, але не більше ніж 30 робочих днів з дня його отримання.

8. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважена особа) Держлісагентства узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них та розміщує узагальнені роз'яснення (консультації тощо) інформаційного характеру на загальнодоступних для працівників Держлісагентства ресурсах та/або поширює їх іншим чином (надсилання інформаційних листів).

9. Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції (уповноважена особа) Держлісагентства може обирати й інші форми надання роз'яснень та консультацій з питань виконання цієї Програми та антикорупційного законодавства (пам'ятки, відеозвернення тощо).

10. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації працівників Держлісагентства здійснюється з урахуванням специфіки та профілю їх службової діяльності відповідно до Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106, інших нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів.

#### **IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд цієї Програми**

1. Моніторинг виконання цієї Програми здійснюється не рідше одного разу на півріччя головним спеціалістом з питань запобігання та виявлення корупції (уповноваженою особою), який в разі необхідності інформує про хід виконання цієї Програми Голову Держлісагентства.

2. Моніторинг виконання цієї Програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених цією Програмою, їх актуальність та відповідність середовищу організації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях цієї Програми.

3. Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених цією Програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики Держлісагентства, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

4. Керівники структурних підрозділів Держлісагентства, відповідальні за виконання заходів, передбачених цією Програмою, щопівроку (до 15 січня і до